**Vahearuande esitamise reeglid**

Vahearuande esitavad 2021. aasta juunis keskkonnamärgise „Roheline lipp“ saanud haridusasutused hiljemalt **25. augustiks 2022 aadressil** [**eeva.kirsipuu-vadi@tartuloodusmaja.ee**](mailto:eeva.kirsipuu-vadi@tartuloodusmaja.ee)**.** Vahearuandeid hakatakse vastu võtma ja läbi vaatama alates 7.juunist 2022. Palume kirjutada vabas vormis, järgides allolevaid punkte. Vahearuande digiallkirjastavad keskkonnatöörühma juht ja haridusasutuse direktor.

Faili nimes palun märkida lühendatult haridusasutuse nimi, näiteks “Tln\_la\_Kevad\_RL\_vahearuanne”. Võimalusel palume taotlusvorm esitada PDF-vormingus.

**Vahearuande lisana palume esitada vähemalt 3 fotot ja/või videot**, mis illustreerivad haridusasutuse Rohelise kooli programmi tegevusi ning **mida võib avalikult kasutada**. Suuremahulised fotod palume laadida Google Drive’i – palun looge oma asutuse nimeline alamkataloog: <https://drive.google.com/drive/folders/1m6Tjzc2X5Yni4dMiWhpsH8ZdAn0ysN27>

Muid kohustuslikke lisasid vahearuandel ei ole, haridusasutuse tegevus Rohelise kooli programmis peab olema avalikustatud haridusasutuse kodulehel ja/või blogis. Vahearuandele võib lisada dokumente, mille avalikustamist haridusasutus ei soovi, kuid mida peate oluliseks edastada (näiteks ressursikulu analüüsi jt programmis osalemise tulemuslikkust tõendavaid materjalid).

Lisateave: Eeva Kirsipuu-Vadi, Rohelise kooli programmi Eesti koordinaator, tel. 5213881[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Haridusasutuse nimetus |  |
| Kodulehe aadress |  |
| Õpilaste / laste arv haridusasutuses |  |
| Rohelise kooli töörühma (ehk keskkonnatöörühma) juhi nimi, e-posti aadress ja mobiilinumber |  |
| Vahearuande esitamise kuupäev |  |

# **Keskkonnatöörühm**

|  |
| --- |
| 1.1.Keskkonnatöörühma liikmete nimekiri *(nimi ja sidusrühm, s.o. juhtkonna liige, õpetaja, tugitöötaja vms, lapsevanem, õpilane/lasteaialaps)* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2. Keskkonnatöörühma töö korraldus**  *Kes valmistab ette koosolekute teemad ning kutsub kokku koosoleku? Kes koosolekud protokollib? Mitu koosolekut toimus 2021/2022? Kuidas saab ülejäänud haridusasutus ja lapsevanemad keskkonnatöörühma otsustest ja tegevustest teada? Kuidas saavad ettepanekuid teha õpilased/lapsed/töötajad, kes ei kuulu keskkonnatöörühma? Lasteaedade puhul selgitada, kuidas kaasatakse lapsi.* |
|  |
| Mida peate keskkonnatöörühma suurimaks saavutuseks oma kooli/lasteaia keskkonnateadlikumalt tegutsema suunamisel 2021/2022? |
| Link keskkonnatöörühma koosolekute protokollidele: |

**2. Programmi tegevused ja teavitamine**

|  |
| --- |
| **2.1. Palun kirjeldage, millal ja kuidas viisite 2021/22 õppeaastal läbi keskkonnaülevaatuse. Millised erinevused olid ülevaatuse läbiviimises ja tulemustes eelmise aastaga võrreldes?** |
|  |
| Link keskkonnaülevaatuse küsimustele: |
| Link ressursikulu analüüsile: |

|  |
| --- |
| **2.2. Milliseid programmi teemasid käsitlesite põhjalikult? Kuidas nende teemadega tegelesite?** |
|  |
| Link keskkonnablogile või kodulehe rubriigile, kus kirjeldate läbiviidud tegevusi: |
| Link keskkonnategevuskavale: |

|  |
| --- |
| **2.3. Milliseid oma kooli/lasteaia 2021/2022 õa keskkonnategevusi ja tulemusi peate kolmeks kõige suuremaks õnnestumiseks? Palun põhjendage, miks valisite just need tegevused, tulemused parimateks.** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Kirjeldage lühidalt, mida tegite võimalikult ulatuslikuks kaasamiseks ja teavitamiseks.**  *Kuidas olid keskkonnategevustesse kaasatud teised kooli- või lasteaiapere liikmed peale keskkonnatöörühma*? *Kui teil õnnestus oma keskkonnategevusi tutvustada meedias, siis palume linki artiklile, videole või saatelõigule.* |
|  |

### Teave haridusasutuse direktorilt

|  |
| --- |
| Palun kirjeldage lühidalt, mida head on Rohelise kooli programmis osalemine haridusasutusele kaasa toonud (nt koostöö, muutused, praktikad vm)? |
|  |

Vahearuande lisad on:

1. Foto 1: *pildifaili nimi, foto pealkiri ning autor*
2. Foto 2: ...
3. Foto 3: ...
4. Video 1: …

**Kinnitame, et esitasime tõesed andmed ning jätkame ka järgmisel õppeaastal Rohelise kooli programmi tegevustega.**

**Kinnitame, et taotlusele lisatud fotosid võib Rohelise kooli programmi koordineerivad asutused kasutada programmi kommunikatsiooniks teabematerjalides, sotsiaalmeedias või muudes kanalites.**

**Kas olete nõus, et käesolevat vahearuannet võib edastada kolmandatele osapooltele õppe- ja teadustöös kasutamiseks (nt üliõpilaste läbiviidavad uurimused Rohelise kooli teemadel)[[2]](#footnote-2)?**

Jah, olen nõus

Ei ole nõus

……………………………………………………………………….

**Rohelise kooli programmi töörühma juht** (nimi ja allkiri)

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

……………………………………………………………………….

**Direktor** (nimi ja allkiri)

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

1. Sinise tekstiga lõigud kuni haridusasutuse nimetusega algava tabelini võib enne vahearuade esitamist ära kustutada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kustutage üleliigsed sõnad “Jah, olen nõus“ või „Ei ole nõus“ [↑](#footnote-ref-2)