**Vahearuande esitamise reeglid**

Vahearuande esitavad 2019. aasta juunis Rohelise lipu saanud haridusasutused hiljemalt **7. maiks 2020 aadressil** **mailto:eeva.vadi@gmail.com**. Palume kirjutada vabas vormis, järgides allolevaid punkte. Vahearuande digiallkirjastavad keskkonnatöörühma juht ja haridusasutuse direktor.

Faili nimes palun märkida lühendatult haridusasutuse nimi, näiteks “Tln\_la\_Kevad\_RL\_vahearuanne”. Võimalusel palume taotlusvorm esitada .pdf formaadis.

**Vahearuande lisana palume esitada 3-5 fotot**, mis illustreerivad haridusasutuse Rohelise Kooli programmi tegevusi ning **mida võib avalikult kasutada**. Suuremahulised fotod palume laadida Google Drive’i – palun looge oma asutuse nimeline alamkataloog: <https://drive.google.com/open?id=1r0OABcPkow_5T0YRlZT_dGcqKzsjSTk6>

Muid kohustuslikke lisasid vahearuandel ei ole, haridusasutuse tegevus Rohelise Kooli programmis peab olema avalikustatud haridusasutuse kodulehel ja/või blogis. Vahearuandele võib lisada dokumente, mille avalikustamist haridusasutus ei soovi, kuid mida peate oluliseks edastada (näiteks ressursikulu analüüsi jt programmis osalemise tulemuslikkust tõendavaid materjalid).

Lisateave: Eeva Kirsipuu-Vadi, Rohelise kooli programmi Eesti koordinaator, tel. 5213881

|  |  |
| --- | --- |
| Haridusasutuse nimetus |  |
| Asukoht (aadress) |  |
| Kodulehe aadress |  |
| Õpilaste / laste arv haridusasutuses |  |
| Rohelise Kooli programmiga liitumise kuu ja aasta |  |
| Rohelise Kooli töörühma (ehk keskkonnatöörühma) juhi nimi, e-posti aadress ja mobiilinumber |  |
| Vahearuande esitamise kuupäev |  |

# **Keskkonnatöörühm**

|  |
| --- |
| 1.1.Keskkonnatöörühma liikmete nimekiri *(nimi ja sidusrühm, s.o. juhtkonna liige, õpetaja, tugitöötaja vms, lapsevanem, õpilane/lasteaialaps)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1.2. Keskkonnatöörühma töö korraldus*Kes valmistab ette koosolekute teemad ning kutsub kokku koosoleku? Kes koosolekud protokollib? Mitu koosolekut toimus 2019/2020? Kuidas saab ülejäänud haridusasutus ja lapsevanemad keskkonnatöörühma otsustest ja tegevustest teada? Kuidas saavad ettepanekuid teha õpilased/lapsed/töötajad, kes ei kuulu keskkonnatöörühma? Lasteaedade puhul selgitada, kuidas kaasatakse lapsi.* |
|  |
| Mida peate keskkonnatöörühma suurimaks saavutuseks oma kooli/lasteaia keskkonnateadlikumalt tegutsema suunamisel 2019/2020? |
| Link keskkonnatöörühma koosolekute protokollidele: |

**2. Programmi tegevused ja teavitamine**

|  |
| --- |
| **2.1. Palun kirjeldage, kuidas viisite 2019/20 õppeaastal keskkonnaülevaatuse läbi. Millised erinevused olid ülevaatuse läbiviimises ja tulemustes eelmise aastaga võrreldes?** |
|  |
| Link keskkonnaülevaatuse küsimustele: |
| Link ressursikulu analüüsile: |

|  |
| --- |
| **2.2. Milliseid programmi teemasid käsitlesite põhjalikult? Kuidas nende teemadega tegelesite?**  |
|  |
| Link keskkonnablogile või kodulehe rubriigile, kus kirjeldate läbiviidud tegevusi: |
| Link keskkonnategevuskavale:  |

|  |
| --- |
| **2.3. Milliseid oma kooli/lasteaia 2019/2020 keskkonnategevusi/tulemusi peate kolmeks kõige suuremaks õnnestumiseks? Palun põhjendage, miks valisite just need tegevused/tulemused parimateks.** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Kirjeldage lühidalt, mida tegite võimalikult ulatuslikuks kaasamiseks ja teavitamiseks. *(****Kuidas olid keskkonnategevustesse kaasatud teised koolipere (lasteaia pere) liikmed peale keskkonnatöörühma*? *Kui teil õnnestus oma keskkonnategevusi tutvustada meedias, siis palume linki artiklile, videole või saatelõigule. Kas ja kui sageli tutvustasite oma keskkonnategevusi Facebook Rohelise kooli grupis?)* |
|  |

### Teave haridusasutuse direktorilt

|  |
| --- |
| Palun kirjeldage lühidalt, mida head on Rohelise kooli programmis osalemine teie haridusasutuses kaasa toonud. |
|  |

Vahearuande lisad on:

1. Foto 1: *pildifaili nimi, foto pealkiri ning autor*
2. Foto 2: ...
3. Foto 3: ...

**Kinnitame, et esitasime tõesed andmed ning jätkame ka järgmisel õppeaastal Rohelise kooli programmi tegevustega.**

**Kinnitame, et taotlusele lisatud fotosid võib Rohelise Kooli programmi koordineerivad asutused kasutada programmi kommunikatsiooniks teabematerjalides, sotsiaalmeedias või muudes kanalites, viidates foto autorile.**

……………………………………………………………………….

**Rohelise kooli programmi töörühma juht** (nimi ja allkiri)

*/Allkirjastatud digitaalselt/*

……………………………………………………………………….

**Direktor** (nimi ja allkiri)

*/Allkirjastatud digitaalselt/*