

Põhikirja redaktsioon on kinnitatud Sihtasutuse Tartu Keskkonnaharidus Keskus nõukogu 23.11.2015 protokoll nr 52 otsusega.

**SIHTASUTUSE
TARTU KESKKONNAHARIDUSE KESKUS
PÕHIKIRI**

1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on **Sihtasutus Tartu Keskkonnahariduse Keskus**.
- 1.2. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.3. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.4. Sihtasutuse asukohaks on Tartu linn, Eesti Vabariik.
- 1.5. Sihtasutus tegutseb avalikes huvides.

2. Eesmärgid ja nende täitmine

- 2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. lastele, noortele ja täiskasvanutele loodus- ja keskkonnavalase (edaspidi: keskkonnavalane) hariduse andmine;
 - 2.1.2. võimaluste pakkumine keskkonnavalase huvihariduse omandamiseks ja huvitegevusega tegelemiseks;
 - 2.1.3. keskkonnavalase teabe jagamine;
 - 2.1.4. keskkonnasäästliku mõtteviisi tutvustamine ja levitamine.
- 2.2. Oma eesmärkide täitmiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. asutab koolituste korraldamiseks erakoole;
 - 2.2.2. korraldab koolitusi kursuste, huviringide, loengute, seminaride, õppelaagrite või muus vormis;
 - 2.2.3. korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.4. algatab ja viib läbi haridus- ja keskkonnavalaseid projekte;
 - 2.2.5. koostab, kogub, kirjastab ja laenutab õppematerjale ning õppevahendeid;
 - 2.2.6. teeb koostööd teiste keskkonna ja hariduse alal tegutsevate institutsioonidega Eesti Vabariigis ning välisriikides, riigi ja kohalike omavalitsustega, teiste vabatahtlike ühendustega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 2.2.7. loob Sihtasutuse tegevuseks ja eesmärkide täitmiseks vajaliku sisestruktuuri, materiaal-tehnilise baasi ja infrastruktuuri;
 - 2.2.8. peab raamatupidamislikku, statistilist ja muud Sihtasutuse tegevusega seonduvat arvestust;
 - 2.2.9. võib arendada majandustegevust, mis on suunatud eesmärkide täitmiseks, ja moodustada juriidilisi isikuid;
 - 2.2.10. võib anda stipendiume.

3. Sihtasutuse juhtimine

- 3.1. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- 3.2. Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus koosneb kuni viiest liikmest.

3.3. Sihtasutuse juhatus:

3.3.1. teeb Sihtasutuse nõukogule ettepanekuid Sihtasutuse struktuuri kinnitamiseks;

3.3.2. kehtestab kriteeriumid töötajate valikuks ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;

3.3.3. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuurüksuste finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärasuse kontrolli, võttes arvesse õigusakte, käesolevat põhikirja ning struktuurüksuste põhikirju;

3.3.4. koostab Sihtasutuse eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule, tagades Sihtasutuse eelarve täitmise; kinnitab Sihtasutuse struktuurüksuste eelarve ja kontrollib struktuurüksuste eelarve täitmist;

3.3.5. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuurüksuste raamatupidamise sise-eeskirjad ja palgakorralduse;

3.3.6. kehtestab Sihtasutuse ja selle struktuurüksuste töökorralduse reeglid ja kinnitab töötajate ametijuhendid;

3.3.7. kehtestab Sihtasutuse asjaajamiskorra;

3.3.8. kehtestab juhatuse relemendi, mis sätestab juhatuse koosseisu ettevalmistamise ja selle kodukorra;

3.3.9. koostab Sihtasutuse iga-aastase tegevuskava;

3.3.10. kehtestab Sihtasutuse struktuurüksuste aruandluse korra, koostab ja esitab Sihtasutuse tegevust puudutavaid aruandeid seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutades Sihtasutuse aruannete õigsuse eest;

3.3.11. esitab nõukogule kvartalile järgneva kahe kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist ja teatab kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;

3.3.12. esitab registrile audiitorite ja nõukogu liikmete nimekirja;

3.3.13. annab hinnangu struktuurüksuste ja nende juhtide tegevusele;

3.3.14. moodustab vajadusel komisjone, määrab nende suuruse, koosseisu ja ülesanded;

3.3.15. täidab kõiki muid Sihtasutusega seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

3.4. Juhatuse liige võib vajadusel anda teistele isikutele volitusi esindada sihtasutust juhatuse poolt määratud ulatuses.

3.5. Juhatuse liikmed valitakse nõukogu poolt kuni 5 aastaks.

3.6. Juhatuse liikmeid võib nõukogu tagasi kutsuda igal ajal.

3.7. Juhatusest tagasikutsutud liikme asemele määrab nõukogu uue liikme mitte hiljem kui ühe kuu jooksul alates juhatuse liikme tagasikutsumisest.

3.8. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

3.9. Juhatuse liikmele makstakse tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

3.10. Sihtasutusel on nõukogu, mis kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

3.11. Nõukogus on kuni 8 liiget. Nõukogu liikmed määratakse 4 aastaks. Tartu linn määrab nõukogusse 4 liiget, AS Tartu Veevärk määrab 1 liikme, Eesti Maaülikool määrab 1 liikme ning

Eestimaa Looduse Fond, Eesti Ornitoloogiaühing, Tartu Üliõpilaste Looduskaitsering, Eesti Roheline Liikumine ja Peipsi Koostöö Keskus määravad ühiselt 2 liiget.

3.12. Sihtasutuse nõukogu:

3.12.1. otsustab juhatuse ettepanekul Sihtasutuse arengustrateegia, kinnitades igal aastal Sihtasutuse järgneva aasta tegevuskava ja eelarve;

3.12.2. määrab juhatuse liikmete arvu ja valib juhatuse liikmed. Uue juhatuse koosseisu määrab nõukogu kahe kuu jooksul enne eelmise juhatuse volituse perioodi lõppu;

3.12.3. otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;

3.12.4. otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasajade omandamise ja võõrandamise või asjaõigusega koormamise, samuti laenu võtmise;

3.12.5. määrab audiitorite arvu ja nimetab kolmeks aastaks audiitorid Sihtasutuse tegevuse kontrolliks ning otsustab audiitori(te) töö tasustamise korra.

3.12.6. omab õigust audiitor tagasi kutsuda, mille põhjuseks võib olla, kas seaduse või põhikirja nõuete rikkumine, samuti oma kohustuste täitmata jätmine või mittenouetekohane täitmine;

3.12.7. kinnitab juhatuse ettepanekul Sihtasutuse struktuuri;

3.12.8. otsustab erakooli asutamise ja kinnitab erakooli põhikirja;

3.12.9. kinnitab juhatuse poolt esitatud Sihtasutuse majandusaasta aruande.

3.12.10. otsustab Sihtasutuse põhikirja muutmise;

3.12.11. otsustab Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise;

3.12.12. otsustab juhatuse liikmega tehingu tegemise, määrab tehingu tingimused, otsustab õigusvaidluse pidamise ja määrab selles tehingus või vaidluses sihtasutuse esindaja.

3.13. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadustele ja põhikirjale.

3.14. Nõukogu liikme võib teda määranud isik või isikud igal ajal tagasi kutsuda. Nõukogust tagasikutsutud nõukogu liikme asemele määrab teda määranud isik või isikud uue liikme vähemalt 2 kuu jooksul pärast nõukogu liikme tagasikutsumist.

3.15. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisel peavad osalema kõik nõukogu liikmed.

3.16. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosolek kutsutakse kokku eeltoodud juhtudel, samuti, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

3.17. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest nõukogu liikmetest, kui seadusest või põhikirjast ei tulene teisiti.

3.18. Nõukogu koosolekul, kus otsustatakse käesoleva põhikirja punktides 3.12.10 ja 3.12.11 nimetatud küsimusi, peab osalema vähemalt $\frac{3}{4}$ nõukogu liikmetest.

3.19. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis $\frac{3}{4}$ nõukogu liikmetest.

3.20. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.21. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse määravad asutajad ühiselt.

4. Asutajate koosolek

4.1. Asutajad teostavad asutaja õigusi asutajate koosolekul, mis kutsutakse kokku vähemalt kord iga kahe (2) aasta järel. Asutajate koosoleku kokkukutsumise õigus on Sihtasutuse juhatusel, nõukogul või vähemalt kolmel asutajal. Koosoleku kokkukutsumise teade saadetakse asutajatele väljastusteatega kirjaga, milles tuleb näidata koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord, kusjuures teade peab olema välja saadetud vähemalt kümme (10) päeva enne koosoleku toimumise aega.

4.2. Asutajate koosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb vähemalt 51% asutajatest ning otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 51% asutajatest. Igal asutajal on üks hääl. Koosolekul võib osaleda asutaja ise või tema esindaja, kellele on antud kirjalik volikiri. Seadusega sätestatud juhtudel on asutajatel õigus teostada oma õigusi ainult ühiselt.

4.3. Kui asutajate koosolek ei ole otsustusvõimeline, on koosoleku kokkukutsunud isikutel õigus kokku kutsuda sama päevakorraga uus koosolek ühe kuu jooksul, kuid mitte varem kui kahekümne (20) päeva möödumisel esimese koosoleku toimumisest. Uue koosoleku kokkukutsumine toimub punktis 4.1 sätestatud korras. Uus koosolek on otsustusvõimeline sõltumata koosolekul osalenud asutajate arvust. Käesolev punkt ei kehti seadusega sätestatud juhtudel, mil asutajatel on õigus teostada oma õigusi ainult ühiselt.

4.4. Asutajate koosoleku otsus protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollil lahutamatuks osaks on koosolekul osalenud asutajate nimekiri koos nende allkirjadega ning esindajate volikirjad.

5. Sihtasutuse vara

5.1. Sihtasutus teostab juhatuse kaudu Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale.

5.2. Sihtasutuse vara moodustub:

5.2.1. asutamisosusega Sihtasutusele üle antud varast;

5.2.2. koolitusteenuste ja teiste teenuste müügist laekuvatest vahenditest;

5.2.3. sihtotstarbelistest eraldistest;

5.2.4. majandustegevustest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;

5.2.5. annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;

5.2.6. muudest laekumistest.

5.3. Sihtasutuse vara kasutatakse üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja tegevuskulude katmiseks.

5.4. Sihtasutusele üleantavad rahalised annetused, kingitused ja pärandused võtab vastu juhatus ja kajastab laekunud vahendid raamatupidamisdokumentides.

5.5. Sihtasutusele laekuvad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus, kes hindab need ja teeb omandiõiguse Sihtasutusele üleminekuks vajalikud toimingud.

5.6. Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. Sihtasutuse juhatus ei või vastu võtta sihtotstarbelisi

annetusi, mis ei lange kokku Sihtasutuse eesmärkidega või on tehtud ebaeetilistel või mitteseaduslikel eesmärkidel.

5.7. Vara kasutamise ja käsutamise igapäevase majandustegevuse raamides otsustab Sihtasutuse juhatus.

5.8. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada, jagada oma vara või tulu ega anda rahaliselt hinnatavaid soodustusi asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele ja teistele tulumaksuseaduse § 11 lg 2 p 3 nimetatud isikutele.

6. Põhikirja muutmine

6.1. Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki. Sihtasutuse eesmärki ei ole õigust muuta.

7. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine.

7.1. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine on lubatud juhul, kui see soodustab Sihtasutuse eesmärgi saavutamist või senisel kujul tegevuse jätkamisel ei ole eesmärk saavutatav.

7.2. Sihtasutuse nime Sihtasutus Tartu Keskkonnahariduse Keskus kasutamine Sihtasutuse ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.

7.3. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud korras. Nõukogu võib Sihtasutuse tegevuse lõpetada, kui asjaolud muutuvad selliselt, et puudub võimalus ja vajadus Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

7.4. Sihtasutuse lõpetamise otsustamise õigus on nõukogul. Lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed.

7.5. Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist alles jäänud vara likvideerijate otsusel üle Tartu maakonnas tegutsevale sarnaste eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.